

Technologue légiste, armes à feu

Joignez-vous à la Section des sciences physiques du Centre des sciences judiciaires (CSJ) du ministère du Solliciteur général, où vous offrirez du leadership de groupe, du mentorat et de la supervision au personnel technique en assignant des tâches et en fournissant de la formation, des conseils et des solutions aux problèmes techniques.

Séance d'information

Vous souhaitez en savoir plus sur cette occasion?

Participez à une séance d'information le Lundi 1er juin 2026, de 11 h 30 à 12 h 00 HNE. Vous aurez ainsi l'occasion d'en savoir plus sur le poste, l'équipe et la Direction, en plus d'assister à une séance de questions-réponses.

Pour participer à la réunion sur votre ordinateur, votre application mobile ou votre appareil de salle

Cliquez [ici](#) pour participer à la réunion

Identifiant de la réunion : 264 166 125 189 402

Code d'accès : Q2Cq6m4j

Pour participer avec un appareil de vidéoconférence :

Clé du locataire : teams@msteams.ontario.ca

Identifiant de la vidéoconférence : 115 320 074 6

La participation à la séance est facultative et n'aura aucune incidence sur les décisions d'embauche.

Remarque :

- Les résultats du présent concours pourront servir à pourvoir des postes permanents ou temporaires dans les 14 mois suivant la date de clôture de l'offre d'emploi.

Au sujet de l'emploi

Dans ce rôle stimulant, vous devrez :

- participer au Programme d'assurance de la qualité du Centre en préparant et en administrant des essais au personnel, en rédigeant et en révisant les procédures du CSJ et du Réseau canadien intégré d'identification balistique (RCIIB), en effectuant des examens techniques, en offrant du mentorat et de l'expertise à d'autres scientifiques et technologues, et en participant au processus d'accréditation du laboratoire;
- assurer l'examen et la gestion des dossiers, des pièces et des échantillons soumis par les services policiers nécessitant des analyses judiciaires d'armes à feu, et veiller à ce que les analyses, les examens et la manipulation des éléments de preuve soient conformes aux méthodes, aux procédures opérationnelles normalisées et aux politiques établies;
- offrir des démonstrations et assurer la supervision de la formation du personnel sur divers modules, notamment le Système intégré d'identification balistique (SIIB), les comparaisons microscopiques et le fonctionnement des armes à feu;
- être responsable de l'utilisation, de l'entretien et de la validation des instruments analytiques afin d'en assurer le bon fonctionnement;

- planifier et mener des projets de recherche, et évaluer la nécessité d'apporter des modifications aux processus afin de refléter les normes actuelles et les pratiques exemplaires dans le domaine des sciences judiciaires physiques;
- agir à titre de conseiller auprès des clients en répondant aux demandes de renseignements et en assurant la liaison avec les groupes de clients au sujet des services judiciaires en armes à feu;
- offrir de la formation et de l'éducation au personnel du Centre, aux groupes de clients, aux professionnels médico-légaux et aux étudiants au moyen de présentations, de conférences, de séminaires et d'allocutions au cours de réunions nationales et internationales portant sur les sciences judiciaires et les domaines d'expertise connexes.

****Directives importantes relatives à la candidature****

Dans le cadre du processus de candidature, veuillez fournir une réponse écrite à la question suivante et la téléverser dans un seul document avec votre lettre de présentation et votre curriculum vitae. Les personnes qui ne fournissent aucune réponse écrite ne passeront pas à l'étape de la sélection.

Question : En 250 mots ou moins, dites-nous pourquoi vous pensez qu'il est important d'avoir un système d'assurance qualité solide dans un laboratoire judiciaire.

Ce que vous apportez à l'équipe

Connaissances techniques

Vous possédez :

- une connaissance démontrée de l'assurance de la qualité afin d'assurer la conformité aux normes établies d'accréditation des laboratoires et aux programmes d'assurance de la qualité;
- une capacité démontrée à comprendre et à suivre les politiques, les méthodes et les procédures opérationnelles;
- une connaissance de la législation pertinente en matière de santé et de sécurité;
- une formation avancée, des connaissances et de l'expérience en pratiques et techniques de laboratoire, notamment en ce qui concerne le fonctionnement des armes à feu, la comparaison des composantes de munitions tirées et leur application aux sciences judiciaires;
- une vaste expérience ainsi qu'une capacité démontrée à installer, utiliser, entretenir, valider et dépanner les instruments assignés, tels que le SIIB et les microscopes de comparaison;
- la capacité à comprendre les pratiques relatives à la manipulation des éléments de preuve afin de respecter les exigences des tribunaux;
- une connaissance des normes d'accréditation (p. ex. ISO 17025 et l'ANSI National Accreditation Board) afin de veiller au respect de toutes les normes;
- une connaissance des technologies de pointe et émergentes dans le domaine des armes à feu judiciaires;
- une excellente connaissance des exigences en matière de recherche et développement afin de favoriser les avancées dans le domaine des examens en sciences judiciaires physiques, notamment en évaluant les pratiques actuelles et en recommandant des modifications ou de

nouvelles procédures, de nouveaux équipements ou produits.

Compétences en leadership

Vous possédez :

- des compétences démontrées en leadership dans un environnement de travail d'équipe interactif, y compris la capacité de planifier et d'établir les priorités du travail, de fournir des conseils et de la formation, ainsi que de résoudre des problèmes.

Compétences en analyse et résolution de problèmes

Vous êtes en mesure :

- de dépanner les instruments, ainsi que d'assurer leur fonctionnement efficace et la production de résultats fiables.

Compétences en communication

Vous possédez :

- de bonnes aptitudes en communication écrite et orale afin de communiquer efficacement avec les clients et les collègues;
- la capacité d'offrir de la formation et de l'enseignement au personnel, aux étudiants et aux groupes de clients externes.

Compétences en gestion du temps

Vous êtes en mesure :

- de concilier la gestion de la charge de travail et les activités de formation, ainsi que de gérer des priorités et des exigences concurrentes.

Vous ne respectez pas toutes les qualifications?

Si ce nouveau poste vous emballa et que vous possédez la plupart des qualités énumérées, mais pas toutes, veuillez songer quand même à postuler. Nous sommes conscients qu'une seule personne peut ne pas posséder toutes les qualités exigées dans cette annonce d'emploi, et vous pourriez bien être la candidate idéale ou le candidat idéal.

Comment nous soutenons la diversité, l'inclusion et l'accessibilité

Nous nous efforçons de constituer une main-d'œuvre inclusive qui reflète les collectivités qu'elle sert. Nous encourageons toutes les personnes qui souhaitent travailler avec nous à poser leur candidature, y compris les personnes handicapées, les personnes autochtones, noires et racisées, ainsi que les personnes de toutes les ethnies, cultures, orientations sexuelles, identités de genre et expressions de genre.

Notre processus d'embauche est accessible, conformément au [Code des droits de la personne](#) de l'Ontario et à la [Loi de 2005 sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario](#). Nous

nous efforçons de prévenir et d'éliminer les obstacles dans notre processus d'embauche et pouvons offrir des [mesures d'adaptation](#) pour répondre à des besoins particuliers liés aux motifs protégés par le Code, comme un handicap, l'état familial et la religion. Pour obtenir de plus amples renseignements sur les mesures d'adaptation pendant le processus d'embauche, veuillez [communiquer avec nous](#).

Pour en savoir plus sur les efforts déployés par la FPO pour bâtir un milieu de travail inclusif, antiraciste et diversifié, consultez:

- [les initiatives en matière de diversité, d'équité et d'inclusion](#)
- [les engagements en matière d'accessibilité](#)
- [la politique pour la lutte contre le racisme](#)

Ce que nous offrons

La fonction publique de l'Ontario constitue l'un des plus importants organismes employeurs de la province. Les membres du personnel travaillent pour un large éventail de ministères, répartis dans plus de 70 villes dans l'ensemble de la province.

Nous offrons :

- une carrière qui peut évoluer au sein de différents ministères et fonctions;
- des possibilités d'apprentissage et de développement flexibles, y compris des programmes de formation et de mentorat;
- de nombreux réseaux de personnes employées offrant un soutien et une formation aux groupes sous-représentés;
- des conditions de travail adaptées, comprenant notamment des possibilités d'horaires flexibles et des congés autofinancés.

Notre programme complet de rémunération et d'avantages sociaux comprend :

- un régime de retraite à prestations définies (revenu garanti et protégé contre l'inflation après la retraite);
- des prestations collectives en matière de santé, de soins dentaires, d'assurance-vie et d'invalidité;
- un éventail d'options de vacances et de congés;
- un programme d'aide au personnel et à sa famille, qui offre des services de conseil confidentiels.

Renseignements supplémentaires

Adresse:

- 1 anglais Permanent(s), 25 Morton Shulman Ave, Toronto, Région Toronto, Vérification de casier judiciaire et d'affaires judiciaires

Groupe de rémunération:

Syndicat des employées et employés de la fonction publique de l'Ontario

Comprendre l'avis d'emploi vacant - définitions

Horaire:

3

Catégorie:

Sciences et ingénierie

Date de publication:

le mercredi 27 mai 2026

Note:

- **À propos des vérifications de sécurité:**

Un dossier qui fait état d'une infraction criminelle ou d'une autre infraction fédérale **ne vous exclut pas automatiquement** du poste. Nous prenons en considération chaque situation selon les responsabilités du poste.

Si une vérification s'avère nécessaire et si vous avez habité en dehors du Canada au cours des cinq dernières années pendant six mois ou plus d'affilée ou si vous n'êtes pas une résidente canadienne ou un résident canadien, vous devrez fournir un certificat de police de l'étranger délivré par le pays dans lequel vous avez habité.

Les enquêtes de sécurité requises pour l'emploi sont seulement examinées et évaluées par le Bureau de la transition et de la sécurité, qui les tient également à jour et les garde strictement confidentielles.

- T-SL-244410/26

Comment postuler :

1. Vous devez postuler en ligne à www.ontario.ca/carrieres. Vous devez entrer le numéro du concours dans le champ Numéro du concours pour trouver l'offre d'emploi.
2. Votre lettre d'accompagnement et votre curriculum vitae réunis doivent avoir un maximum de cinq (5) pages. Pour des conseils et des outils qui vous aideront à rédiger une lettre d'accompagnement et un curriculum vitae concis, consultez [Rédaction d'une lettre d'accompagnement et d'un Curriculum vitae : conseils, outils et ressources](#).
3. Adaptez votre lettre d'accompagnement et votre curriculum vitae en fonction des exigences figurant dans l'offre d'emploi. En utilisant des exemples concrets, vous devez faire ressortir

en quoi vos aptitudes et vos compétences correspondent aux exigences du poste. Nous comptons sur les renseignements que vous nous fournissez.

4. [Voir la description de l'emploi](#) pour bien comprendre en quoi consiste ce poste.
5. Les membres de la FPO doivent indiquer leur numéro d'employé RIRH (WIN Employee ID Number) lorsqu'ils présentent leur candidature à un poste.
6. Si vous avez besoin que l'on prenne des mesures d'adaptation liées à un handicap qui vous permettront de participer au processus de recrutement, veuillez cliquer sur [Pour nous joindre](#) et nous fournir vos coordonnées. L'équipe des services de recrutement communiquera avec vous dans les 48 heures.

Sachez que les résultats de ce concours pourraient servir à établir une liste d'admissibilité de candidats qualifiés à occuper de futurs postes vacants, représentés par le Syndicat des employés de la fonction publique de l'Ontario (SEFPO). Conformément à la convention collective, les listes d'admissibilité sont partagées avec les représentants du SEFPO. En participant à ce concours, vous consentez à transmettre votre nom aux représentants du SEFPO.

Tous les candidats à un emploi (y compris les anciens fonctionnaires de l'Ontario) qui participent à un concours dans un ministère ou à un organisme public rattaché à la Commission doivent divulguer (dans leur lettre d'accompagnement ou leur curriculum vitæ) un emploi occupé antérieurement au sein de la fonction publique de l'Ontario. Les renseignements divulgués doivent comprendre les postes occupés, les dates d'emploi et, le cas échéant, toutes restrictions en vigueur limitant leur réemploi dans la fonction publique de l'Ontario. Les restrictions en vigueur peuvent comprendre des restrictions de temps ou liées à des ministères en particulier, et elles peuvent empêcher d'offrir à un ancien employé un emploi au sein de la fonction publique de l'Ontario pendant une certaine période (p. ex., un an) ou dans un certain ministère (pendant une période prédéterminée ou indéfiniment). Les circonstances entourant le départ d'un employé seront prises en considération avant qu'une offre d'emploi ne lui soit faite.

Rappel:

La date limite de candidature est **le mercredi 10 juin 2026 23h59min HAE**. Les candidatures reçues en retard seront refusées.

Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à ce poste. Cependant, nous communiquerons avec vous uniquement dans le cadre du processus de présélection ou pour vous convoquer à une entrevue.

La fonction publique de l'Ontario est un employeur inclusif.

Toute adaptation nécessaire sera réalisée conformément au [Code des droits de la personne de l'Ontario](#).